1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANNY GABRIELA OROZCO TREJOS**
Informe de Actividades Nº	**1 DE 6**
Periodo	2025/06/06 AL 2025/07/05
Número del Contrato	**3513 - 2025**
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO MONITOR EN EL ÁREA DE RECREACIÓN EN SU PROGRAMA JUEGOX, PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE LA POLÍTICA PÚBLICA PEREIRA ACTIVA Y SALUDABLE DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Plazo	CINCO (5) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($14.291.667)
Valor del Periodo del Informe	$ 2.450.000
Fecha de Inicio	2025/06/06
Fecha de Terminación	2025/11/30
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL BIENESTAR SOCIAL DEL DEPORTE PEREIRANO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	OSWALDO MUÑOZ TORO
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO A TRAVÉS DEL PROGRAMA JUEGOX, QUE CONLLEVEN A MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DRAEF.	1.1 Se tienen establecidas las metas para el programa JuegoX de 5 grupos, 120 minutos de duración de las clases y un mínimo de 25 personas, Sin embargo, todavía no se ha llevado a cabo la conformación de los grupos, ya que se está esperando la articulación con el programa Pereira un gran talento para dar inicio a partir del 7 de julio de 2025, una vez las instituciones educativas hayan ingresado de vacaciones.	1.1 Registro fotográfico de apoyos al programa Campamentos Juveniles	

	De igual manera se han asistido a los apoyos en el programa de campamentos juveniles.		
2.APOYAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN TÉCNICO PEDAGÓGICO DEL PROYECTO JUEGOX.	2.1 Se realizó en compañía con la coordinadora del programa, ajuste al plan técnico pedagógico del programa Juegox, en este caso se sugieren actividades para el eje temático rompecabezas. 2.2.1 El jueves 12 de junio, a las 10:00 a.m., se llevó a cabo una reunión técnica con nuestra coordinadora, María Angélica Ramírez, para la planeación del campamento juvenil que se realizará los días 17, 18, 19 y 20 de junio. La reunión se realizó en la Oficina de Recreación y Deporte, ubicada en la comuna Jardín. 2.2.2 El miércoles 25 de junio, se llevó a cabo una reunión con la coordinadora María Angélica Ramírez desde las 9:00 a.m. hasta la 1:00 p.m. Durante la reunión, se realizó un análisis de los resultados de los campamentos juveniles, incluyendo las sugerencias y comentarios dejados por los participantes en la página de puntuación, así como la evaluación de los registros realizados. Además, el mismo día, se procedió a cargar el camión con las carpas y demás objetos que debían ser entregados, y se transportaron los materiales sobrantes a la bodega.	2.1 Plan técnico pedagógico del programa juegox 2.2.1 Registro fotográfico reunión técnica equipo 12/06/25 2.2.2 Registro fotográfico reunión técnica evaluativa 25/06/25	El proyecto técnico pedagógico de juegox está en desarrollo, de igual manera se está realizando las gestiones para la acreditación de los grupos.
3. BRINDAR APOYO Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMAS DE POR LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.	3.1 Asistir y participar al 100% de las reuniones a las que sea convocado por la secretaría de deporte y recreación, presentando la evidencia de asistencia y participación a las mismas. El martes 24 de junio, a las 2:00 p.m., se llevó a cabo una reunión con el jefe Carlos Javier Villegas para discutir la organización y el cronograma de las vacaciones recreativas. Durante la reunión, también se revisaron las actividades realizadas y los resultados obtenidos en los campamentos juveniles, así como otras observaciones relevantes.	3.1 Registro Fotográfico Reunión con monitores y personal de apoyo para las vacaciones recreativas el día 24/06/25	

	3.2.1 Apoyar los eventos organizados por la Secretaría de Deporte y Recreación, cumpliendo con las tareas asignadas dentro del mismo, el martes 17 de junio, en horas de la mañana, se realizó la carga del camión con materiales para el campamentos municipal en La Florida con destino al Parque del Café, lugar donde se llevó a cabo el campamento.	3.2.1 Registro fotográfico apoyo cargue de implementos en el corregimiento de florida 17/06/25	
	3.2.2 Asistir, apoyar y participar activamente al 100% de los eventos a los que sea convocado desde la secretaría de deporte y recreación, el miércoles 18 de junio, a partir de las 8:00 a.m., dio inicio el Campamento Juvenil. Durante el proceso de ingreso, se realizó una actividad de registro de participantes, en la que se recopilaron datos personales, incluyendo nombres y apellidos, alergias, medicamentos que tomaban, EPS y números de contacto de familiares en caso de emergencia y el mismo miércoles 18 de junio, durante el inicio del campamento, estuve presente en el área de primeros auxilios, atendiendo a los jóvenes que necesitaron asistencia. Se llevó a cabo un registro de los participantes que recibieron atención y se tomaron fotografías como evidencia. Mi turno en el área de primeros auxilios finalizó a las 8:30 p.m.	3.2.2 Registro fotográfico apoyo campamento municipal 18/06/25	
	3.2.3 El jueves 19 de junio, desde las 7:30 a.m. hasta las 11:30 p.m., estuvimos presentes en el Campamento Juvenil, brindando atención de primeros auxilios. También se realizó una ronda de vigilancia en la zona de las carpas. Durante el día, se atendió a varios jóvenes que requirieron asistencia debido a diversas situaciones que surgieron durante las actividades, afortunadamente sin consecuencias graves.	3.2.3 Registros fotográficos de las planillas con la información de los campistas y de los primeros auxilios 19/06/25	
	3.2.4 El viernes 20 de junio, en el cierre del Campamento Juvenil, estuve presente en el área de primeros auxilios desde las 7:00 a.m. hasta las primeras horas de la tarde. Posteriormente, colaboré en la recolección y desmontaje de la carpa y demás	3.2.4 Registras fotográficos de los primeros auxilios en el cierre de campamento juvenil	

	objetos de nuestro punto de trabajo, finalizando las actividades a las 5:00 p.m.	20/06/25	
	3.2.5 El jueves 26 de junio, se brindó apoyo en las vacaciones recreativas en el Punto 3, Sector A, del Parque Industrial, desde las 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. Durante este tiempo, se llevaron a cabo diversas actividades lúdicas con los niños, que incluyeron juegos en estilo gincana. Los juegos se rotaron cada 12 minutos y consistieron en: la golosa, canicas, saltar la cuerda, carreras en costales, ponchado y lanzamiento de aros con puntería hacia un círculo dibujado a cierta distancia.	3.2.5 Registro fotográfico de apoyo en las vacaciones recreativas 26/06/25	
	3.2.6 El domingo 29 de junio, se brindó apoyo en la Vía Activa del Parque Olaya desde las 8:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. Durante este tiempo, se realizaron actividades con los niños mediante juegos de mesa, y se llevaron a cabo registros para sumar puntos a los participantes que ya estaban inscritos en la página de Vacaciones Recreativas, se recogió todo y subió a la camioneta.	3.2.6 Registro fotográfico de apoyo en la Vía Activa del Parque Olaya 29/06/25	
	3.2.7 El miércoles 2 de julio, se brindó apoyo en el Punto 2 de Altavista Cuba desde las 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. Durante este tiempo, se llevaron a cabo diversas actividades con un total de 19 niñas y 10 niños asistentes. Se adjuntan fotos de la jornada. Las actividades incluyen juegos con cuerdas de saltar y globos, destacando la cooperación y el trabajo en equipo entre los niños.	3.2.7 Registro fotográfico apoyo vacaciones recreativas de Altavista Cuba 02/07/25	
	3.2.8 El jueves 3 de julio, se brindó apoyo en el Punto 2 de Altavista durante las vacaciones recreativas, desde las 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. Asistieron un total de 9 niños. Las actividades incluyen juegos con globos, reconocimiento y gestión de emociones, y otras dinámicas. Además, se realizó una actividad de recolección de basura para concienciar a los niños sobre la importancia de cuidar el medio ambiente. Debido a la ausencia de	3.2.8 Registro fotográfico apoyo vacaciones recreativas de Altavista Cuba 03/07/25	

	los jóvenes que prestaban servicio social, se decidió ofrecer el refrigerio que habíamos recibido a los niños presentes. 3.2.9 El viernes 4 de julio, se llevaron a cabo diversas actividades en estilo gincana en el Parque del Café, como parte del cierre de las vacaciones recreativas, desde las 8:00 a.m. hasta las 12:40 p.m.	3.2.9 Registro fotográfico apoyo cierre de vacaciones recreativas en el parque del cafe 04/07/25	
4. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN MIPG, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN.	4.1 Realización del registro en la plataforma Diogenes y solicitud del contrato 4.6 Se comparten los Reels realizados por la estrategia IEC para la visibilidad de los programas de la secretaría de deporte y recreación.	4.1 Pantallazos registro y solicitud de contrato en plataforma Diogenes. 4.6 Pantallazos eventos de la secretaría municipal de deporte y recreación compartidos en estados	

DANNY GABRIELA OROZCO TREJOS
Contratista

FIRMA DIGITAL VÁLIDA PARA INFORMES 10/07/2025

OSWALDO MUÑOZ TORO
Supervisor

CARLOS JAVIER VILLEGAS
Contratista
Vbo. Profesional de apoyo a la supervisión

MARÍA ANGÉLICA RAMÍREZ A.
Contratista
Vbo. Programa Campamentos Juveniles

REUNIÓN PROGRAMACIÓN CAMPAMENTO JUVENIL MARIA ANGELICA RAMIREZ	APOYO VACACIONES RECREATIVAS
	
REUNIÓN PROGRAMACIÓN VACACIONES RECREATIVAS	**APOYO CAMPAMENTO JUVENIL**
	